

Regulamin biblioteki i czytelní Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pszowie

§ 1

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

§ 2

Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także nauczyciele innych szkół oraz studenci absolwenci szkoły.

§ 3

Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
2. korzystanie ze zbiorów na miejscu – w czytelní (księgozbiór podręczny, czasopisma, literatura piękna, książki popularnonaukowe)
3. wypożyczanie zbiorów.

§ 4

Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 5

1. Uczniowie mogą wypożyczać do domu książki i czasopisma w czasie roku szkolnego, na czas ferii zimowych i letnich
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 woluminy z działu beletrystyki, a w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczonych tomów.
3. Przeczytane książki należy natychmiast zwrócić do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
4. Bibliotekarz może żądać wcześniejszego zwrotu książek lub czasopism, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. W razie braku książki w zbiorach, czytelnik może otrzymać informacje, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana książka. Na prośbę czytelnika bibliotekarz sprowadza, w miarę możliwości, książki z innych bibliotek.
6. Wybrane książki i czasopisma czytelnik rejestruje u bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone pozycje.
7. Wszystkie zbiory wypożyczone przez uczniów ostatnich klas muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
8. Pracownik i uczeń, który odchodzi ze szkoły, ma obowiązek zwrócić wszystkie książki do biblioteki.

§ 6

1. Zbiory biblioteczne są naszą wspólną własnością. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
2. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę wypożyczoną w bibliotece musi odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej, antykwarycznej cenie książki zgubionej lub zniszczonej.

§ 7

Regulamin czytelní

1. Zasady ogólne korzystania z czytelní.
 - 1) Czytelnia udostępnia wszystkim klientom biblioteki stanowiska komputerowe ze stałym dostępem do Internetu oraz drukarkę i kopiarkę w celach edukacyjnych, a także umożliwia korzystanie ze zbiorów biblioteki na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma, literatura piękna, książki popularnonaukowe)
 - 2) Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki.
 - 3) Użytkownik ma obowiązek zapisania w księdze odwiedzin swojego imienia i nazwiska, klasy oraz tematu poszukiwań. Informacje te są niezbędne do celów statystycznych.
2. Zasady szczegółowe korzystania z czytelní
 - 1) Użytkownik ma prawo do korzystania z komputerów oraz innego sprzętu w granicach określonych przez bibliotekarza.
 - 2) Użytkownik ma obowiązek:
 - a) Podporządkować się wszystkim zaleceniom bibliotekarza.
 - b) Informować bibliotekarza o wszelkim nieprawidłowym działaniu stanowisk komputerowych oraz o uszkodzeniach mechanicznych.
 - c) Stosować się do ograniczeń licencyjnych dostępnego oprogramowania.
 - d) Okrycie wierzchnie zostawić w szafce lub na wieszaku.
 - e) Zapoznać się z regulaminem czytelní.
 - 3) Użytkownikowi nie wolno:
 - a) Uszkodzić lub narazić na uszkodzenie sprzęt komputerowy.
 - b) Korzystać z nielegalnych płyt CD i DVD.
 - c) Wykorzystywać oprogramowania lub sprzętu komputerowego do celów komercyjnych.
 - d) Instalować jakiegokolwiek oprogramowania bez zgody prowadzącego.
 - e) Uruchamiać oprogramowania, które swoim działaniem może powodować zaburzenia stabilności pracy systemu.
 - f) Dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji oraz w plikach systemowych.
 - g) Utrudniać pracę i dezinformować innych użytkowników.
 - h) Naruszać niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów nadrzędnych i lokalnych w sieci komputerowej.
 - i) Samowolnie włączać i wyłączać urządzeń do sieci elektrycznej.
 - j) Przeszkadzać głośnym zachowaniem.
 - k) Obrażać uczuć innych użytkowników poprzez wysyłanie listów, wiadomości, itp.
 - l) Wnosić napojów ani artykułów spożywczych.
 - 4) W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
 - 5) Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.