

**Regulamin szkolnych wycieczek
krajoznawczo-turystycznych i przedmiotowych.**

1. Szkoła obowiązana jest popierać działalność krajoznawczo - turystyczną rozwijającą osobowość i zdrowie psychofizyczne uczniów.
2. Wycieczki szkolne powinny się odbywać w oparciu o harmonogram wycieczek przygotowany na początku roku szkolnego. Harmonogram zatwierdza dyrektor szkoły.
3. W organizowaniu różnych form krajoznawstwa i turystyki, szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się działalnością krajoznawczo- turystyczną.
4. Szkoła może organizować działalność krajoznawczo- turystyczną w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe – organizowane i realizowane przez nauczycieli danego przedmiotu,
 - b) wycieczki krajoznawczo- turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego,
 - c) imprezy krajoznawczo- turystyczne, np. konkursy, turnieje, biwaki, wycieczki piesze itp.,
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej np. rajdy piesze, górskie, rowerowe, narciarskie, spływy kajakowe, rejsy żeglarskie, obozy wędrowne itp., w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się sprzętem specjalistycznym,
 - e) imprezy wyjazdowe – np. obozy naukowe.
5. Wycieczki jednodniowe organizator powinien zgłosić dyrektorowi szkoły co najmniej 5 dni przed terminem.
6. Na udział uczniów w wycieczce wielodniowej poza obręb miejscowości, w której znajduje się szkoła – wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Do udziału w imprezach turystyki kwalifikowanej oprócz zgody rodziców wymagana jest adnotacja (zgoda) pielęgniarki szkolnej o stanie zdrowia ucznia.
8. Na każdą wycieczkę dyrektor szkoły wyznacza kierownika spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
9. Dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki lub imprezy osobę pełnoletnią nie będącą pracownikiem pedagogicznym, która :
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,

- b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, pilota lub instruktora turystyki kwalifikowanej.
10. Na kierownika imprezy w formie turystyki kwalifikowanej, dyrektor szkoły wyznacza pracownika pedagogicznego, który posiada odpowiednie uprawnienia, lub osobę pełnoletnią nie będącą pracownikiem pedagogicznym szkoły posiadającą uprawnienia do prowadzenia imprez turystyki kwalifikowanej.
11. Kierownik wycieczki lub imprez ma za zadanie :
- a) opracować program harmonogramu i regulamin wycieczki lub imprezy i zapoznać z nimi wszystkich uczestników,
 - b) zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnić warunki do ich przestrzegania,
 - c) określić zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - d) sprawdzić zaopatrzenie uczestników w sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - e) organizować transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - f) dokonać podziału zadań wśród uczestników, dysponować środkami finansowymi, dokonać podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego po zakończeniu wycieczki lub imprezy,
 - g) wypełnić i potwierdzić formularz „Karta wycieczki”,
 - h) sporządzić w co najmniej w 2 egzemplarzach listy uczestników z następującymi danymi: imię, nazwisko, data ur., adres, nr legitymacji szkolnej,
 - i) sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju (odpoczynku).
 - j) w przypadku wycieczek wielodniowych kierownik wycieczki zostawia w miejscu zakwaterowania wiadomość dokąd się grupa udaje i przypuszczalną godzinę powrotu.
12. Kierownik wycieczki lub imprezy wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.
13. Opiekuna wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor szkoły spośród nauczycieli szkoły lub też innych osób pełnoletnich.
14. Opiekun ma za zadanie:
- a) sprawować opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałać z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) sprawować nadzór nad bezpieczeństwem uczniów i przestrzeganiem przez nich regulaminu,
 - d) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.
15. Wymagana ilość opiekunów:

- a) jeden opiekun na 30 uczniów, gdy wycieczka nie opuszcza miejscowości, w której znajduje się szkoła i nie korzysta z publicznych środków komunikacji,
 - b) jeden opiekun na 15 uczniów, gdy wycieczka lub impreza odbywa się poza miejscowością w której znajduje się szkoła,
 - c) jeden opiekun na 10 uczniów w przypadku turystyki kwalifikowanej chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
16. Zabrania się prowadzenia wycieczek i imprez w czasie złych warunków atmosferycznych (burze, zamiecie, gołoledzie itp.).
 17. Wycieczki mogą odbywać się w czasie całego roku szkolnego, z wyjątkiem klas maturalnych, które w ostatnim roku nauki powinny organizować wycieczki wielodniowe w pierwszym semestrze.
 18. W wycieczce musi brać udział 85% stanu klasy.
 19. Szkoła organizuje zajęcia dla uczniów nie uczestniczących w wycieczce.
 20. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczki i imprez odbywa się w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001r. Nr 81, poz.889 i N 102 poz.1115) i ustawy o systemie oświaty.