

Regulamin wewnętrzny Rady Pedagogicznej

1. W skład Rady Pedagogicznej szkoły wchodzi:
 - dyrektor szkoły jako jej przewodniczący,
 - pracownicy pedagogiczni szkoły jako jej członkowie.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni w imieniu rady pedagogicznej przez jej przewodniczącego:
 - lekarze szkolni i inni pracownicy szkoły powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
 - kierownicy praktyk i przedstawiciele zakładów pracy, w których uczniowie odbywają naukę zawodu,
 - przedstawiciele Rady Rodziców,
 - pracownicy administracji i obsługi szkoły,
 - pracownicy placówek wychowania pozaszkolnego,
 - przedstawiciele organizacji związkowych,
 - przedstawiciele samorządu uczniowskiego i stowarzyszeń młodzieżowych,
 - inni, których obecność na zebraniu Rady Pedagogicznej przyczyni się do podjęcia właściwych uchwał lub rozwiązania sytuacji konfliktowych, a których obecność Rada Pedagogiczna zaakceptuje zwykłą większością głosów.
3. Wszelkie uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane mogą być w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym podejmowane są uchwały dotyczące:
 - a) wyników klasyfikacji i promocji,
 - b) wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - c) propozycji dotyczących prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
 - d) wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - e) wniosków wychowawców klas, dyrektora szkoły bądź innych pracowników pedagogicznych szkoły w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - f) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - g) propozycji przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych.
5. Bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym podejmowane są uchwały dotyczące:
 - a) rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - c) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- d) opiniowania planu wykorzystania środków finansowych w ramach przyznawanych szkole limitów.
6. Bezwzględna większością głosów w głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące:
 - a) opiniowania wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
 - b) opiniowanie kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
 7. Rada Pedagogiczna może zgłosić w formie uchwały votum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również w stosunku do nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy oraz zaniedbuje swoje obowiązki, kwalifikowaną większością głosów 2/3 obecnych w głosowaniu tajnym.
 8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest obowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał Rady,
 - 2) prowadzenia i przygotowania zebrań Rady,
 - 3) zawiadomienia wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania co najmniej na 7 dni przed tym terminem,
 - 4) przedstawienia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 5) wstrzymania wykonania uchwał Rady niezgodnych z przepisami (o wstrzymaniu wykonania niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący),
 - 6) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania,
 - 7) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 8) dbanie o autorytet Rady, ochronę praw i godności członków Rady,
 - 9) zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omówienie trybu i form realizacji,
 - 10) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady,
 - 11) sprawdzanie listy obecności i wyjaśnienie przyczyn nieobecności członków Rady,
 - 12) sprawdzenie prawomocności zebrania do podejmowania uchwał.
 9. Członek rady pedagogicznej jest obowiązany do:
 - 1) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
 - 2) realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 3) składania przed Radą sprawozdań z przydzielonych zadań,
 - 4) przestrzegania tajemnicy obrad Rady, szczególnie w sprawach mogących naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń dyrektora,
 - 6) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - 7) zapoznania się z protokołem zebrania Rady,
 - 8) podanie przyczyny nieobecności przewodniczącemu Rady.
 10. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników, klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, poza tym organizowane są konferencje szkoleniowe (po jednej w każdym semestrze) oraz w miarę bieżących potrzeb.
 11. Inicjatywę organizacji zebrań Rady Pedagogicznej mają:

- przewodniczący Rady,
 - organ prowadzący szkołę,
 - komisje Rady,
 - 1/3 członków Rady.
12. Z zebrania Rady Pedagogicznej oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania dołącza się go do księgi protokołów Rady. Protokoły narad RP są sporządzane w formie elektronicznej. Każdy protokół otrzymuje numer zawierający kolejny numer narady łamany przez dany rok szkolny. Po wydrukowaniu protokoły są ewidencjonowane i przechowywane w przeznaczonym do tego celu segregatorze, zwanym księgą protokołów. Poszczególne strony protokołu są numerowane przez protokolanta oraz parafowane przez dyrektora szkoły.
 13. Do napisania protokołu zebrania Rady, członka Rady Pedagogicznej zobowiązuje przewodniczący.
 14. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
 15. Poprawki do protokołu po zapoznaniu się z jego treścią może zgłosić przewodniczącemu Rady każdy członek rady w terminie 14 dni od daty zebrania.
 16. Księgi protokołów Rady udostępnia się na terenie szkoły:
 - jej nauczycielom,
 - upoważnionym przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego.
 17. Regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna w formie uchwały.
 18. Zgodność regulaminu ze Statutem szkoły i innymi przepisami prawa stwierdza dyrektor szkoły.
 19. Zmiany w regulaminie Rady mogą być wprowadzone na pisemny wniosek:
 - b) przewodniczącego,
 - c) 1/3 członków Rady,
 - d) organu prowadzącego.
 20. Przy zatwierdzeniu zmian obowiązuje tryb zatwierdzania regulaminu.
 21. Rada Pedagogiczna wybiera w tajnym głosowaniu spośród swoich członków jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

Regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 27 lutego – Uchwała nr 20/2005/2006 z dnia 27 lutego, znowelizowany na konferencji Rady Pedagogicznej w dniu 11 października 2011 r. - Uchwała nr 4/2011/2012.